

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Ассоциации
«Объединение организаций выполняющих
проектные работы в газовой и нефтяной
отрасли «Инженер-Проектировщик»
(Ассоциация «Инженер-Проектировщик»)
Протокол № 23 от 15 июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке
расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации
«Объединение организаций выполняющих
проектные работы в газовой и нефтяной отрасли
«Инженер-Проектировщик»
(в новой редакции)**

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Объединение организаций выполняющих подготовку проектной документации в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее – Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании заявления и документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации.

2. Вступление в члены Ассоциации

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме установленной Ассоциацией, подписанное

индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом юридического лица и заверенное печатью организации (при наличии). Полномочия такого лица подтверждаются уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) копии учредительных документов (для юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;

6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, которые имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации подготовки проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее – НРС);

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных в пунктах 4.1.4–4.1.5 настоящего Положения.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом заверены.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации

соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

– о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

– о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из НРС, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлось ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.5. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации, установленным к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- 4) в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации, объединяющей организации в области архитектурно-строительного проектирования, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не может быть вновь принят в члены Ассоциации.

2.7. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) если по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- 2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;
- 3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8 настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию.

2.10. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

2.11. Решение Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

3. Порядок хранения и ведения дел членов Ассоциации

3.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены, ведет дело члена Ассоциации, в состав которого входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее – реестр членов Ассоциации);
- 4) документы, представленные для добровольного выхода члена из Ассоциации;

5) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью своих членов, отчеты члена Ассоциации;

6) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении своих членов.

7) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

3.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

4. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии

4.1. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

4.1.1. Наличие у индивидуального предпринимателя или руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем 5 лет;

4.1.2. Наличие не менее чем 2 специалистов по месту основной работы по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), имеющих высшее образование по специальности и направлению подготовки в области строительства, и стаж работ на инженерных должностях не менее чем 3 года в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства и сведения о которых включены в НРС.

4.1.3. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

4.1.4. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе относятся:

- 1) утверждение заданий на выполнение работ на проектирование объекта капитального строительства;
- 2) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 3) утверждение проектной документации.

4.1.5. Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного Кодекса подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

4.1.6. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляет трудовые функции, предусмотренные пунктами 4.1.4–4.1.5 настоящего Положения, со дня включения сведений о нем в НРС.

4.2. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения в составе и количестве, необходимого для подготовки проектной документации.

4.3. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а

также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

5. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

5.1. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

5.1.1. Наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

– не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор) и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее – руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, соответствующих требованиям пунктов 4.1.3–4.1.5 настоящего Положения, сведения о которых включены в НРС, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, соответствующих требованиям пунктов 4.1.3–4.1.5 настоящего Положения, сведения о которых включены в НРС, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, соответствующих требованиям пунктов 4.1.3–4.1.5 настоящего Положения, сведения о которых включены в НРС, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, соответствующих требованиям пунктов 4.1.3–4.1.5 настоящего Положения, сведения о которых включены в НРС, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более.

5.1.2. Наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

5.1.3. Наличие повышения квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

5.1.4. Наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае если, в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

5.2. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений, в составе и количестве, необходимого для подготовки проектной документации.

5.3. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии

Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства РФ в области использования атомной энергии.

7. Размеры, порядок уплаты вступительного и членских взносов и иных целевых взносов

7.1. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации.

7.1.1. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

7.1.2. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации в соответствии с требованиями

законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

7.1.3. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

7.2. Членский взнос – это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

7.2.1. Членский взнос уплачивается каждым членом Ассоциации ежеквартально в размере 91 000 (девяносто одна тысяча) рублей.

7.2.2. Для отдельных категорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, состоящих в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой, применяется система понижающих льготных коэффициентов по уплате ежеквартальных членских взносов в соответствии с таблицей:

№ п/п	Категория субъекта малого и среднего предпринимательства	Понижающий льготный коэффициент	Размер ежеквартального членского взноса с учетом применения коэффициента, руб.
1.	Малое предприятие	0,75	68 250
2.	Микро предприятие	0,5	45 500

7.2.3. Для перехода на льготный режим уплаты членских взносов, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны представить в Ассоциацию заявление по форме и копию выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Льготный режим уплаты членских взносов начинает действовать с квартала, следующего за кварталом, в котором юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем было подано заявление о применении системы понижающих льготных коэффициентов по уплате ежеквартальных членских взносов.

7.2.4. Членский взнос члена Ассоциации уплачивается каждым членом Ассоциации в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о приеме в члены Ассоциации. Последующие членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца каждого квартала посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

7.2.5. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации.

7.2.6. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

7.3. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации целевые взносы, которые подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

7.3.1. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

7.3.2. Взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

8. Порядок и основания прекращения членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;
- 4) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя (утрата статуса) – члена Ассоциации; ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- 5) присоединение Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 6) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации и законодательством РФ.

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

8.3. Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в Реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в электронной форме уведомление об этом.

8.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации по следующим основаниям:

8.4.1. Несоблюдение требований к членству в Ассоциации, а также иных нормативных документов Ассоциации;

8.4.2. Несоблюдение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

8.4.3. Несоблюдение членом Ассоциации законодательства о техническом регулировании, включая несоблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

8.4.4. Неисполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8.4.5. Неоднократное нарушение в течение одного года срока уплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию обязательных целевых взносов;

8.4.6. Невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в случае превышения совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, исходя из которого был оплачен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8.4.7. Невнесение взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в целях его восполнения до размера, предусмотренного законодательством РФ и Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

8.4.8. Невнесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях его восполнения до размера, предусмотренного законодательством РФ и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

8.4.9. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании решения Дисциплинарной комиссии с рекомендацией об исключении лица из членов Ассоциации.

8.6. В случаях, предусмотренных пунктах 8.4.4 - 8.4.8 настоящего Положения, Совет Ассоциации вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации по инициативе Директора Ассоциации без рекомендации Дисциплинарной комиссии.

8.7. Решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации принимает Совет Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

8.8. Ассоциация не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, уведомляет об этом в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде (с усиленной квалифицированной электронной подписью):

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

8.9. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в Реестр членов Ассоциации .

8.10. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

8.11. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

8.12. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

8.13. Общим собранием членов Ассоциации осуществляется рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее 01.09.2022 г.

9.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то

применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.