

**Ассоциация «Объединение организаций выполняющих проектные работы
в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫПОЛНЯЮЩИХ ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ В ГАЗОВОЙ И
НЕФТЯНОЙ ОТРАСЛИ «ИНЖЕНЕР-ПРОЕКТИРОВЩИК»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СТАТУСЕ,
СОДЕРЖАНИИ, ПОРЯДКЕ ВВОДА СТАНДАРТОВ
АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДКЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К
СТАНДАРТАМ**

СТО ИП 1.1-2017

Издание официальное

Москва 2017

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Предисловие

- | | |
|--|---|
| 1 РАЗРАБОТАН | Ассоциацией «Инженер-Проектировщик» |
| 2 ВНЕСЕН | Техническим управлением
Ассоциации «Инженер-Проектировщик» |
| 3 УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Решением Совета Ассоциации «Инженер-
Проектировщик» от «__»_____20__г.
№__, пункт_____ протокола Совета |
| 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ | |
| 5 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
И АКТУАЛИЗАЦИЮ | Техническое Управление
Ассоциации «Инженер-Проектировщик» |

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»
2017

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Ассоциацией «Инженер-Проектировщик»

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Содержание

Введение	V
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины, определения и сокращения	2
4 Общие требования к стандартам Ассоциации	3
5 Порядок разработки стандартов Ассоциации	4
5.1 Общий порядок разработки стандартов	4
5.2 Планирование разработки стандартов	5
5.3 Организация разработки стандартов Ассоциации	7
5.4 Разработка стандартов Ассоциации	8
5.5 Согласование, утверждение и ввод в действие стандартов Ассоциации	9
6 Порядок внесения изменений, пересмотра и отмены стандартов Ассоциации	11
6.1 Внесение изменения в стандарты Ассоциации	11
6.2 Пересмотр стандартов Ассоциации	13
6.3 Отмена стандартов Ассоциации	14
7 Порядок регистрации, ввода в действие стандартов (изменения к стандарту) и предоставления информации	16
7.1 Регистрация стандартов (изменения к стандарту)	16
7.2 Предоставление информации о вновь введенных, измененных или отмененных стандартах	18
8 Порядок присоединения членов Ассоциации к стандартам организации	18
9 Порядок присоединения Ассоциации к сторонним стандартам	19
Приложение А (рекомендуемое) Общая схема разработки стандарта Ассоциации	21
Приложение Б (рекомендуемое) Форма Программы стандартизации Ассоциации	22

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Приложение В (рекомендуемое) Требования к оформлению и построению технического задания для разработки стандарта	23
Приложение Г (рекомендуемое) Форма Календарного плана разработки стандарта	30
Приложение Д (рекомендуемое) Требования к построению и оформлению стандарта	31
Приложение Е (рекомендуемое) Форма сводки отзывов по разрабатываемому стандарту Ассоциации	48
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма Решения Совета Ассоциации об утверждении и введении в действие стандарта	49
Приложение И (рекомендуемое) Требования к построению и изложению изменения	50
Приложение К (рекомендуемое) Форма электронного журнала регистрации стандартов Ассоциации	52
Библиография	53

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Введение

Целью разработки настоящего стандарта является реализация в саморегулируемой организации Ассоциации «Инженер-Проектировщик» положений Концепции совершенствования механизмов саморегулирования [1], требований Градостроительного кодекса Российской Федерации [2], Федерального закона от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [3], Федерального закона от 30 декабря 2009г. № 384-ФЗ «О безопасности зданий и сооружений» [4], Федерального закона от 1 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» [5], Федерального закона от 29 июня 2015г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [6] и иных законодательных и нормативных актов, действующих в области подготовки проектной документации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»[7].

В стандарте реализованы основные цели и принципы стандартизации в Российской Федерации, установленные правилами применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0-2012 и ГОСТ Р 1.4-2004.

В разработке настоящего стандарта участвовал авторский коллектив:

А.П. Петров, А.А. Степанян, М.А. Королев, И.С. Вольская
(Ассоциация «Инженер-Проектировщик»).

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

СТАНДАРТ АССОЦИАЦИИ «ИНЖЕНЕР-ПРОЕКТИРОВЩИК»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, СТАТУСЕ,
СОДЕРЖАНИИ, ПОРЯДКЕ ВВОДА, ПОРЯДКЕ
ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СТАНДАРТАМ АССОЦИАЦИИ**

Дата введения _____

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает статус, порядок разработки, содержание, порядок ввода, актуализации и отмены стандартов Ассоциации «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее - Ассоциация), а также порядок присоединения к стандартам НОПРИЗ и иных уполномоченных организаций.

1.2 Положения настоящего стандарта применяются структурными подразделениями Ассоциации и членами Ассоциации, в том числе осуществляющими разработку стандартов Ассоциации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и документы:

Концепции совершенствования механизмов саморегулирования;

ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения

ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

Примечание - При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования - на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и Ассоциации в информационно-коммуникационной сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» [2], ГОСТ Р 1.4, ГОСТ 1.1, ГОСТ Р 1.12.

Ассоциация: Ассоциация «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»;

директор: Исполнительный орган Ассоциации;

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

комплекс стандартов: Совокупность взаимосвязанных стандартов, объединенных общей целевой направленностью и устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации;

официальный сайт Ассоциации: Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о деятельности Ассоциации, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации;

Совет Ассоциации: Постоянно действующим коллегиальный орган управления Ассоциации.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие обозначение и сокращения:

ДК – дорожная карта;

НОПРИЗ – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков;

СРО – саморегулируемая организация;

ТК – Технический комитет;

ТЗ – техническое задание.

4 Общие требования к стандартам Ассоциации

4.1 В Системе стандартизации Ассоциации в том числе разрабатываются стандарты, устанавливающие:

- требования к процессам выполнения работ;
- квалификационные требования к специалистам;
- требования к методам контроля и оценки соответствия;
- лучшие практики по видам работ (методические рекомендации); лучшие практики СМК;
- лучшие практики технико-технологического и методического обеспечения работ;
- лучшие практики управления проектами;
- требования в области охраны труда.

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

4.2 Приоритетом является разработка комплекса стандартов.

4.3 Стандарты разрабатываются на основе анализа практик регулирования архитектурно-строительной и проектно-изыскательской деятельности, в т. ч. на базе международных и национальных стандартов и норм регулирования.

Стандарты в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» [3] применяются одинаковым образом и в равной мере независимо от места проведения проектных работ, осуществления процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, вида или особенностей сделок и/или лиц, которые являются изготовителями, продавцами, потребителями продукции, исполнителями работ (услуг).

4.4 Требования, устанавливаемые в стандарте, должны основываться на современных достижениях науки, техники, технологии, относящихся к данному объекту и/или аспекту стандартизации, и учитывать условия использования продукции, выполнения работ и/или оказания услуг (если на них распространяется данный стандарт).

4.5 Требования, устанавливаемые в стандарте, не должны противоречить федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, относящимся к данному объекту и/или аспекту стандартизации, а также требованиям стандартов, утвержденных (принятых) ранее и действующих в Российской Федерации в качестве национальных стандартов.

5 Порядок разработки стандарта Ассоциации

5.1 Общий порядок разработки стандарта

Процесс разработки стандарта Ассоциации включает в себя следующие этапы:

- планирование разработки стандарта;
- организация разработки стандарта;

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

- разработка стандарта;
- согласование, утверждение и ввод в действие стандарта.

Общая схема разработки стандарта представлена в [приложение А](#) к настоящему стандарту.

5.2 Планирование разработки стандартов

5.2.1 Основной формой планирования разработки стандартов Ассоциации является Программа стандартизации Ассоциации (далее – Программа).

5.2.2 Проект Программы разрабатывается ответственным подразделением Ассоциации на основании:

- вступления в силу в Российской Федерации законодательных, нормативных правовых актов, национальных стандартов и/или международных стандартов, вызывающих необходимость разработки стандарта;

- принятия решения о целесообразности разработки стандарта Советом Ассоциации, исполнительным органом Ассоциации (далее – директор), членами Ассоциации;

- заинтересованности в разработке стандарта Технического комитета (далее – ТК) и/или Национального объединения изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ);

- ввода в действие и/или изменения профессиональных стандартов, квалификационных стандартов.

Форма проекта Программы представлена в [приложении Б](#) к настоящему стандарту.

5.2.3 С целью реализации каждого Проекта Программы разрабатывается техническое задание (далее – ТЗ) и пояснительная записка.

ТЗ устанавливает:

- основные цели и задачи разработки;
- краткую характеристику объекта стандартизации;
- основные разделы и перечень основных требований (показателей, критериев, норм и т.д.) документа;

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

- взаимосвязь с другими документами Системы стандартизации, национальными отечественными и зарубежными стандартами (рекомендациями), стандартами ИСО и других международных организаций;

- основные источники, которые должны быть использованы при разработке проекта документа;

- основные этапы работ с указанием сроков выполнения для всех исполнителей и соисполнителей;

- организации-исполнителей и соисполнителей (при наличии) работы;

- перечень членов Ассоциации и/или сторонних организаций, которым стандарт должен быть направлен на отзыв/согласование (при необходимости).

Требования к оформлению и построению ТЗ представлены в [приложении В](#) к настоящему стандарту.

Пояснительная записка может содержать следующие разделы:

- актуальность разработки;

- цели и задачи разработки стандарта;

- область применения результатов;

- предполагаемый срок введения стандарта в действие и предполагаемый срок его действия;

- взаимосвязь с другими стандартами;

- перечень и комплектность работ;

- предполагаемые участники проекта;

- дополнительные сведения.

5.2.4 Проект Программы публикуется на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Ассоциации).

5.2.5 Срок общественного обсуждения Программы должен составлять не менее одного месяца.

5.2.6 При наличии разногласий может быть организовано и проведено согласительное совещание с участием заинтересованных сторон.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

5.2.7 Откорректированная по замечаниям и предложениям Программа согласовывается директором Ассоциации и утверждается Советом Ассоциации.

5.2.8 После утверждения Программы Советом Ассоциации, директором Ассоциации утверждаются ТЗ на разработку стандартов.

5.2.9 Для обеспечения информационной открытости утвержденная Программа размещается на официальный сайт Ассоциации.

5.2.10 Контроль соблюдения сроков и порядка реализации Программы осуществляет ответственное подразделение Ассоциации.

5.2.11 В случае крайней необходимости разработка стандарта может быть осуществлена вне Программы стандартизации по согласованию с директором Ассоциации.

5.3 Организация разработки стандарта Ассоциации

5.3.1 Организация разработки стандарта осуществляется по следующим этапам:

- формирование Проектов из утвержденной Программы разработки стандартов Ассоциации;
- формирование Рабочей группы;
- разработка календарного плана;
- разработка договора (при необходимости).

5.3.2 Утвержденная Программа разработки стандартов Ассоциации подлежит разбивки на Проекты. Проект включает в себя разработку стандарта и/или комплекса стандартов.

5.3.3 Работу по Проекту осуществляет Рабочая группа, сформированная из квалифицированных специалистов Ассоциации и/или членов Ассоциации, заинтересованных в разработке стандарта, обладающих научным потенциалом и необходимым опытом практической работы в соответствующей области.

Рабочая группа формируется на основании приказа директора Ассоциации с назначением ответственного исполнителя.

5.3.4 Календарный план разрабатывается на основании ТЗ и включает в

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

себя:

- сведения об этапах разработки стандарта;
- сроки исполнения этапов;
- описание этапов;
- результат этапа (форма отчетности).

Форма Календарного плана разработки стандарта представлена в [приложении Г](#) к настоящему стандарту.

5.4 Разработка стандарта Ассоциации

5.4.1 Разработка стандарта осуществляется по следующим этапам:

- разработка проекта стандарта в первой редакции;
- общественное обсуждение проекта стандарта;
- консолидация замечаний/предложений и разработка окончательной редакции стандарта;
- согласование и утверждение стандарта;
- утверждение, регистрация и издание стандарта.

5.4.2 Разработка проекта стандарта организуется разработчиком и соисполнителями в согласованном между ними порядке, обеспечивающим качественную подготовку стандарта в сроки, установленные в ТЗ.

5.4.3 Построение, изложение и оформление стандарта Ассоциации осуществляется в соответствии с ГОСТ 1.5, ГОСТ Р 1.5 и настоящим стандартом.

Требования к построению и оформлению стандарта представлены в [приложении Д](#) к настоящему стандарту.

5.4.4 Подготовленная первая редакция проекта стандарта и пояснительная записка направляется на согласование/отзыв в организации определенные в ТЗ.

5.4.5 Проект стандарта и пояснительная записка публикуются на официальном сайте Ассоциации.

5.4.6 Срок общественного обсуждения определяется сложностью документа и должен составлять от 20 до 45 календарных дней в соответствии с

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

ТЗ на разработку стандарта.

5.4.7 На основании полученных замечаний и предложений разработчик формирует сводку отзывов в соответствии с [приложением Е](#) к настоящему стандарту.

При отсутствии замечаний разработка стандарта продолжается в соответствии с Календарным планом ТЗ.

5.4.8 Проект стандарта в окончательной редакции разрабатывается с учетом замечаний полученных:

- от организаций, которым в соответствии с ТЗ направлялся проект стандарта на рассмотрение;
- по результатам общественных слушаний.

5.4.9 При наличии разногласий может быть организовано и проведено согласительное совещание с участием заинтересованных сторон.

Разногласия, возникшие при согласовании проекта стандарта, оформляют протоколом согласительного совещания.

Окончательное решение по возникшим разногласиям принимает исполнительный орган Ассоциации на основании представленных отзывов/заключений.

5.5 Согласование, утверждение и ввод в действие стандарта Ассоциации

5.5.1 Перед согласованием и утверждением стандарта проводится нормоконтроль для оценки правильности его оформления.

При проведении процедуры нормоконтроля рассматриваются:

- соответствие оформления проекта стандарта требованиям соответствующих нормативных документов;
- действие ссылочных в проекте стандартов (межгосударственных стандартов, национальных стандартов, сводов правил, классификаторов, стандартов Ассоциации и др.).

5.5.2 Окончательный проект стандарта, согласованный директором

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

Ассоциации, утверждается Советом Ассоциации.

5.5.3 На Совет Ассоциации представляется следующий пакет документов:

- согласованный директором Ассоциации проект стандарта;
- пояснительная записка к окончательной редакции проекта стандарта с обоснованиями, данными об использованных результатах научно-исследовательских работ и о результатах сопоставления стандарта с национальными, межгосударственными, международными, региональными и зарубежными стандартами (если таковые имеются);
- сводка отзывов по последней редакции проекта стандарта, направлявшейся на отзыв и согласование;
- протокол согласительного совещания (если такое совещание проводилось);
- копия утвержденного технического задания;
- проект решения Совета Ассоциации об утверждении и введении в действие стандарта;
- перечень нормативных документов, которые подлежат пересмотру в связи с вводом в действие стандарта.

5.5.4 Решение Совета Ассоциации об утверждении и введении в действие стандарта устанавливает дату введения его в действие, а также содержит указание о признании утратившими силу заменяемых стандартом документов Системы стандартизации Ассоциации или их частей (при необходимости).

Форма решения Совета Ассоциации об утверждении и введении в действие стандарта представлена в [приложении Ж](#).

Примечание - Дату введения в действие стандарта устанавливают с учетом времени, которое необходимо затратить для проведения организационно-технических мероприятий, в том числе для опубликования стандарта, обеспечения его доступности всем заинтересованным лицам. Дата рассылки должна предшествовать дате введения стандарта в действие.

5.5.5 После утверждения стандарта Рабочая группа, осуществлявшая его разработку, прекращает свою деятельность.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

5.5.6 Регистрация стандарта осуществляется в соответствии с положениями [подраздела 7.1](#) настоящего стандарта.

6 Порядок внесения изменений, пересмотра и отмены стандарта Ассоциации

6.1 Внесение изменения в стандарт Ассоциации

6.1.1 Изменение к стандарту разрабатывается при необходимости замены (модификации, актуализации) или исключения отдельных его положений или их фрагментов в следующих случаях:

- содержание стандарта вошло в противоречие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими регламентами, целями и принципами национальной стандартизации и в результате не удовлетворяет современным экономическим, социальным или иным потребностям страны, в том числе не соответствует уровню развития науки и техники;

- содержание стандарта противоречит содержанию вновь разрабатываемого или другого обновляемого стандарта (в том числе национального, межгосударственного, вводимого в действие в качестве национального стандарта) или если эти стандарты дублируют друг друга.

6.1.2 Если в течение пяти лет после утверждения (принятия) стандарта в Ассоциации не поступали предложения по его обновлению, то ответственное подразделение Ассоциации самостоятельно проводит проверку содержания данного стандарта или направляет членам Ассоциации запрос о представлении предложений, позволяющих оценить целесообразность обновления стандарта или его отмены.

Проверку стандарта проводят с целью выявления необходимости его обновления с целью:

- обеспечения соблюдения требований разрабатываемых технических регламентов;

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

- устранения противоречий с действующими нормами законодательства Российской Федерации;

- гармонизации стандарта на международном и/или региональном уровне;

- распространения передового опыта, повышения качества работ/ услуг в соответствии с уровнем развития науки, техники и технологии, потребностями населения, экономики и безопасности страны;

- устранения противоречий или дублирования с вновь разработанными, пересмотренными и измененными стандартами Ассоциации, национальными и межгосударственными стандартами Российской Федерации;

- исключения ссылок на отмененные стандарты.

6.1.3 Осуществляется пересмотр стандарта вместо внесения изменения в следующих случаях:

- стандарт Ассоциации содержит три изменения и требуется четвертое;

- объем вносимого изменения превышает 20 процентов текста стандарта;

- название и/или область применения стандарта подверглись значительным изменениям.

Пересмотр стандарта Ассоциации осуществляется в соответствии с [разделом 6.2](#) настоящего стандарта.

6.1.4 Разработку изменения к стандарту, его утверждение и регистрацию проводят в соответствии с правилами, установленными в [подразделах 5.4, 5.5](#) и [разделом 7](#) соответственно. При этом в качестве разработчика изменения к стандарту, как правило, привлекают разработчика данного стандарта.

Примечания

1. При необходимости одновременно с разработкой данного изменения осуществляют работы по разработке изменений к взаимосвязанным с ним документам Системы стандартизации Ассоциации.

2. Каждому вносимому в стандарт изменению разработчик присваивает порядковый номер.

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

6.1.5 В пояснительной записке к проекту изменения приводят характеристику вносимого изменения и обоснование целесообразности внесения данного изменения. Допускается не приводить сведения о международных, межгосударственных, национальных и других стандартах, если вносимое изменение не обусловлено необходимостью гармонизации с ними данного стандарта.

6.1.6 Требования к построению и изложению изменения изложены в [приложении И](#) настоящего стандарта.

6.1.7 Проект изменения к стандарту допускается не согласовывать с организациями, которые ранее согласовали проект данного стандарта, если вносимое изменение не затрагивает требований, относящихся к их компетенции.

6.1.8 Дата введения в действие изменения к стандарту устанавливается с учетом времени, необходимого для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий.

6.1.9 Регистрация изменения к стандарту осуществляется в соответствии с положениями [подраздела 7.1](#) настоящего стандарта.

6.2 Пересмотр стандарта Ассоциации

6.2.1 Пересмотр стандарта осуществляется по причинам, изложенным в [пункте 6.1.3](#) настоящего стандарта, при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования, а также при установлении в нем более прогрессивных требований, если это приводит к следующим последствиям:

- нарушению взаимозаменяемости и совместимости;
- оказывает влияние на сопоставимость результатов испытаний (измерений, анализа), проводимых по пересмотренному стандарту и действовавшему ранее стандарту.

6.2.2 При пересмотре стандарта разрабатывается новый стандарт взамен действующего. Разработку стандарта, его утверждение, регистрацию и

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

введение в действие проводят в порядке, установленном в [разделах 5 и 7](#) для вновь разрабатываемых стандартов.

Примечание - При необходимости одновременно с пересмотром стандарта проводят работы по разработке изменений к взаимосвязанным с ним документам Системы стандартизации или работы по их пересмотру.

6.2.3 В пояснительной записке к проекту обновленного стандарта приводится обоснование целесообразности пересмотра действующего стандарта и краткая характеристика пересмотра.

Допускается не приводить сведения о международных, межгосударственных, национальных и других стандартах, если пересмотр не обусловлен необходимостью гармонизации данного стандарта.

6.2.4 При пересмотре действовавший ранее стандарт отменяется, а в пересмотренном стандарте в предисловии указывается, взамен какого стандарта он разработан.

6.2.5 Регистрация пересмотренного стандарта осуществляется в соответствии с положениями [подраздела 7.1](#) настоящего стандарта.

6.3 Отмена стандарта Ассоциации

6.3.1 Действующий стандарт подлежит отмене в следующих случаях:

- при утверждении и введении в действие взамен данного стандарта другого стандарта, в том числе при включении всех положений данного стандарта в другой стандарт;

- при принятии и введении в действие в Российской Федерации национального стандарта, свода правил, который распространяется на тот же объект стандартизации;

- в других случаях, когда стандарт утратил свою актуальность.

6.3.2 Отмена стандарта осуществляется с максимальным учетом мнения заинтересованных лиц.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

6.3.3 В случае, если стандарт отменяется в связи с вводом в действие взамен него нового стандарта, согласование отмены стандарта осуществляется на этапе согласования вновь разработанного стандарта ([подраздел 5.5](#) настоящего стандарта).

6.3.4 Отмена стандарта инициируется:

- разработчиком;
- членами Ассоциации;
- заинтересованными подразделениями Ассоциации и/или директором Ассоциации.

6.3.5 Обоснованное предложение об отмене стандарта направляется в ответственное подразделение Ассоциации, которое организует рассмотрение предложения об отмене стандарта всеми членам Ассоциации.

6.3.6 В случае, если в течение [двух недель](#) в ответственное подразделение Ассоциации не поступает письменное мотивированное уведомление о нецелесообразности отмены стандарта, считается, что отмена стандарта согласована членом Ассоциации.

6.3.7 Ответственное подразделение Ассоциации консолидирует информацию по отмене стандарта и представляет на утверждение Совету Ассоциации.

6.3.8 На основании решения, ответственное подразделение Ассоциации в срок не более трех рабочих дней:

- размещает информацию на официальном сайте Ассоциации;
- направляет уведомление об отмене членам Ассоциации.

6.3.9 После размещения на официальном сайте Ассоциации информации об отмене любое распространение стандарта организации не допускается. Размещение этой информации официальном сайте Ассоциации является основанием прекращения ссылок на данный стандарт при разработке новой нормативно-технической документации, а также при обновлении действующей документации.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

7 Порядок регистрации, ввода в действие стандарта (изменения к стандарту) и предоставления информации

7.1 Регистрация стандарта (изменения к стандарту)

7.1.1 Регистрация стандартов осуществляется ответственным подразделением Ассоциации в электронном журнале регистрации документов в области стандартизации Ассоциации.

Форма электронного журнала регистрации приведена в [приложении К](#) настоящего стандарта.

7.1.2 При регистрации стандарта (изменения к стандарту) должны прилагаться следующие документы:

- утвержденный стандарт (изменение к стандарту);
- решение Совета Ассоциации об утверждении и введении в действие стандарта организации (изменения к стандарту);
- пояснительные записки к первой и окончательной редакции проекта стандарта (изменению к стандарту) (при необходимости по каждому из этапов в соответствии с договорной документацией);
- сводка отзывов по проекту стандарта;
- протокол согласительного совещания (если такое совещание проводилось);
- заключение других организаций по проекту стандарта (при наличии);
- утвержденное техническое задание;
- перечень нормативных документов, которые подлежат пересмотру в связи с вводом в действие стандарта (изменения к стандарту).

7.1.3 Собранное в отдельную папку дело стандарта подлежит хранению в архиве Ассоциации. Дело стандарта содержит документы в соответствии с [п. 7.1.2](#) настоящего стандарта, а также документы об изменениях стандарта и поправках к стандарту, материалы о пересмотре и отмене стандарта.

7.1.4 При регистрации стандарту присваивается обозначение вида СТО ИП XXX-XXXX, состоящее из следующих реквизитов:

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

- индекс «СТО ИП», означающий стандарт Ассоциации «Инженер-Проектировщик»;
- регистрационный порядковый номер стандарта;
- год утверждения стандарта.

Пример — СТО ИП 015-2017 — обозначение стандарта Ассоциации.

7.1.5 Регистрационный номер вновь разработанного стандарта присваивается в порядке возрастания номеров по мере их регистрации. При отмене стандарта его регистрационный номер другому стандарту не присваивается, за исключением случая, когда отмена стандарта обусловлена его пересмотром.

7.1.6 При разработке комплекса стандартов стандартам присваивается общий регистрационный номер и отделенный от него точкой дополнительный порядковый номер для каждого отдельного стандарта, причем стандарту, устанавливающему общие (основные) требования, присваивается нулевой дополнительный номер.

Основополагающие стандарты Системы стандартизации обозначаются: СТО ИП 1.YYY-XXXX,

где YYY - порядковый номер стандарта в комплексе основополагающих стандартов, XXXX - год регистрации стандарта.

Пример - СТО ИП 1.0-2017 — обозначение основополагающего стандарта Ассоциации, входящего в комплекс стандартов «Система стандартизации Ассоциации».

Примечание - В комплексе стандартов допускается применять отличное от установленного обозначение стандартов, если это специально оговорено в стандарте, регламентирующем общие (основные) требования в данном комплексе стандартов.

7.1.7 При пересмотре стандарта сохраняется обозначение действовавшего ранее стандарта. Изменению подлежит только цифры, означающие год утверждения стандарта.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

7.1.8 При регистрации изменения к стандарту условное обозначение документа не изменяется, а к действующему коду добавляется запись Изм_ с указанием номера проводимого изменения.

7.1.9 Стандарты Ассоциации, не прошедшие процедуру регистрацию в соответствии с порядком, изложенным в [подразделе 7.1](#) настоящего стандарта, к применению в Ассоциации не допускаются.

7.2 Предоставление информации о вновь введенном, измененном или отмененном стандарте

7.2.1 Утвержденный и зарегистрированный стандарт (изменение к стандарту) ответственное подразделение Ассоциации [в срок не более трех рабочих дней](#) после регистрации:

- включает в Систему стандартизации Ассоциации;
- размещает информацию на официальном сайте Ассоциации;
- направляет уведомление о вводе в действие стандарта (изменения к стандарту) членам Ассоциации.

7.2.2 Распространение зарегистрированных стандартов Ассоциации осуществляет ответственное подразделение Ассоциации.

8 Порядок присоединения к стандарту организации

8.1 Стандарты Ассоциации являются обязательными для всех ее членов, их специалистов и иных работников.

8.2 После получения уведомления об утверждении стандарта Ассоциации член Ассоциации направляет письмо на имя директора Ассоциации о присоединении члена Ассоциации к вновь разработанному стандарту с декларацией его соответствия и/или дорожную карту (далее – ДК) по внедрению стандарта в организацию с указанием конкретных сроков исполнения.

Общий срок внедрения стандарта не должен превышать [6 месяцев](#).

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

ДК в электронном виде в формате *.doc, *.docx направляется в адрес ответственного сотрудника Ассоциации.

8.3 Ассоциация вправе запрашивать у члена Ассоциации дополнительные документы и информацию, которые необходимы для подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований стандарта, к которому он присоединился.

8.4 Контроль процесса внедрения стандарта в организацию (члена Ассоциации) осуществляется в рамках проведения проверки данной организации.

9 Порядок присоединения Ассоциации к сторонним стандартам

9.1 Ответственное подразделение Ассоциации рассматривает уведомление о разработке национального стандарта или стандарта профессиональных объединений.

9.2 По результатам рассмотрения ответственное подразделение готовит проект решения о присоединении Ассоциации к данному стандарту и введении его в состав регулятивных норм Ассоциации, а также рекомендации по его применению членами Ассоциации.

9.3 Рекомендации по применению стандарта членами Ассоциации, а также сам стандарт и проект решения о присоединении публикуются на официальном сайте Ассоциации.

Срок общественного обсуждения должен составлять не менее одного месяца в зависимости от вида рассматриваемого стандарта.

9.4 По результатам общественного обсуждения ответственное подразделение осуществляет сбор предложений и замечаний и готовит проект решения о присоединении к стандарту и введения его в регулятивную практику Ассоциации.

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

9.5 Решение о присоединении Ассоциации к национальному стандарту или стандарту профессиональных объединений утверждается Советом Ассоциации.

9.6 Решение о присоединении к национальному стандарту или стандарту профессиональных объединений, сам стандарт, а также рекомендации по его применению членами Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации.

9.7 После получения уведомления об утверждении решения о присоединении к национальному стандарту или стандарту профессиональных объединений член Ассоциации направляет письмо на имя директора Ассоциации с декларацией его соответствия данного стандарта и/или ДК по внедрению стандарта в организацию с указанием конкретных сроков исполнения.

Общий срок внедрения стандарта не должен превышать **6 месяцев**.

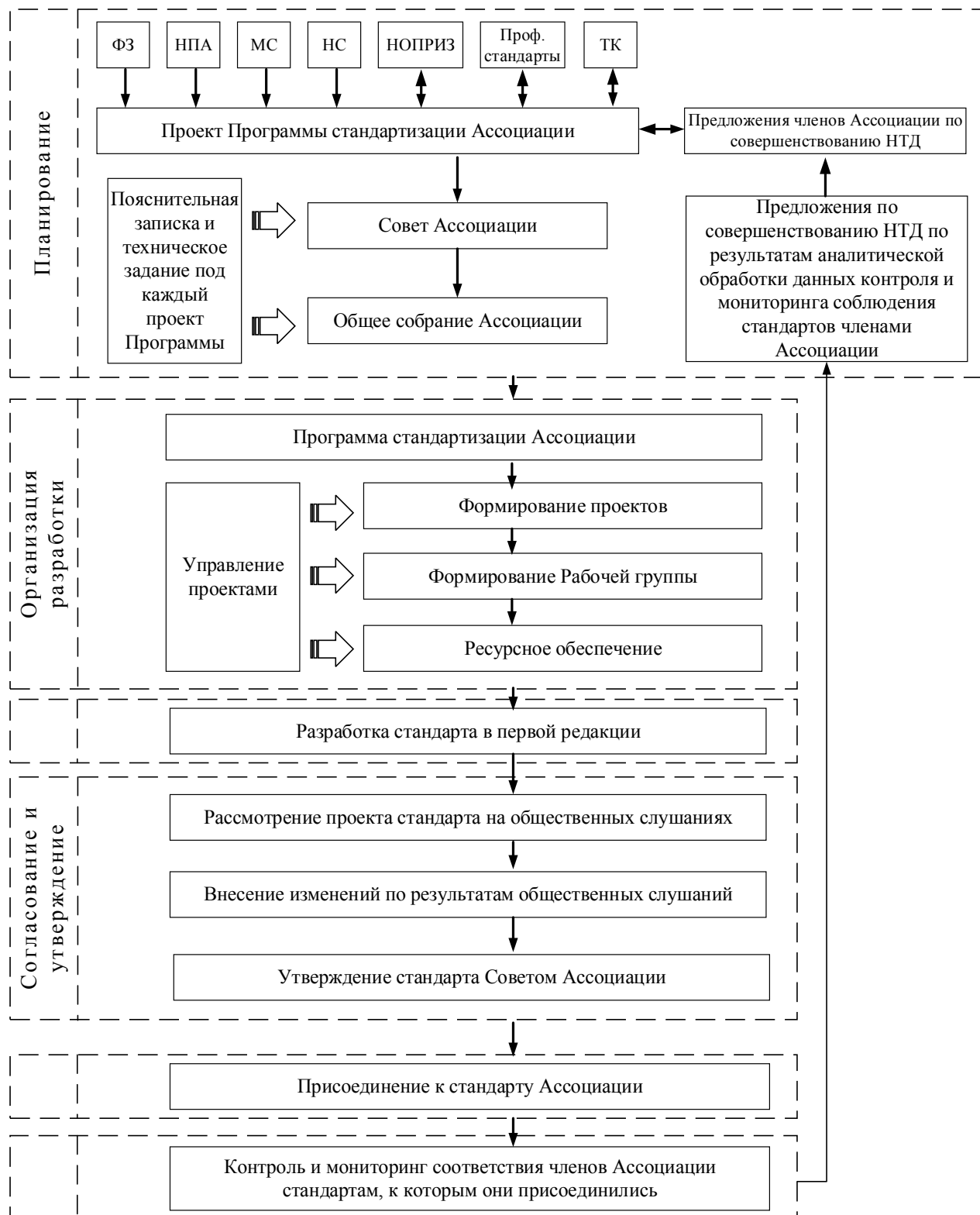
ДК в электронном виде в формате *.doc, *.docx направляется в адрес ответственного сотрудника Ассоциации.

9.8 Ассоциация вправе запрашивать у члена Ассоциации дополнительные документы и информацию, которые необходимы для подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований стандарта, к которому он присоединился.

9.9 Контроль процесса внедрения стандарта в организацию (члена Ассоциации) осуществляется в рамках проведения проверки данной организации.

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

Приложение А (рекомендуемое) Общая схема разработки стандарта Ассоциации



Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма Программы стандартизации Ассоциации

№	Наименование проекта НТД	Начало разработки	Окончание разработки	Основной исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Приложение В (рекомендуемое)

Требования к оформлению и построению технического задания

В1. Требования к техническому заданию

В1.1 ТЗ является исходным документом для разработки стандарта.

В1.2 ТЗ должно содержать следующие разделы:

- основание для разработки;
- срок выполнения (начало, окончание);
- основные цели и задачи разработки стандарта;
- характеристика объекта стандартизации;
- разделы стандарта и перечень основных требований, устанавливаемых стандартом;
- взаимосвязь с другими стандартами;
- основные источники;
- этапы работ и сроки их выполнения.
- дополнительные указания.

В1.3 К техническому заданию на разработку стандарта прилагаются:

- перечень организаций-членов Ассоциации, которым рассылается проект стандарта на отзыв;
- перечень сторонних организаций, с которыми согласовывается проект стандарта.

В1.4 ТЗ утверждается заказчиком.

В1.5 При необходимости изменения ТЗ на последующих стадиях разработки стандарта выпускают дополнение к ТЗ, которое согласовывается и утверждается в том же порядке, что и ТЗ.

В1.6 Техническое задание хранится в деле стандарта в соответствии с пунктом 7.1.3 настоящего стандарта.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

В2. Требования к построению технического задания

В2.1 В пункте «Основание для разработки» указывается Программа стандартизации Ассоциации.

Пример - «Программа стандартизации Ассоциации «Инженер-Проектировщик» на 2015-2016 годы, наименование раздела, номер пункта плана утвержденный советом СРО (протокол от __. __. __ № ____)».

В случае разработки проектов документов, не включенных в Программу стандартизации Ассоциации, указывают организационно-распорядительные документы (постановления, решения, приказы), на основании которых следует разрабатывать документ.

В2.2 В пункте «Срок выполнения» указывают начало и окончание разработки проекта документа согласно плану.

В2.3 В пункте «Основные цели и задачи разработки стандарта» кратко излагают основные цели и задачи разработки документа, достижение которых обеспечивается применением разрабатываемого документа.

Пример - «Целью настоящей работы является пересмотр СТО ИП 1.1-2016 «Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода, порядке присоединения к стандартам ассоциации»».

В2.4 В пункте «Характеристика объекта стандартизации» дают краткую характеристику объекта стандартизации, указывают его взаимосвязь с другими объектами стандартизации и соответствие требованиям технических регламентов, положениям национальных стандартов Российской Федерации, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, современным и перспективным достижениям науки и техники.

В2.5 В пункте «Разделы стандарта и перечень основных требований, устанавливаемых стандартом» указывают наименования разделов документа и перечень основных требований, включаемых в каждый раздел разрабатываемого документа.

Если техническое задание разрабатывают на комплекс стандартов, то

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

указывают перечень основных требований, показателей, норм и т.д. для каждого стандарта, входящего в комплекс.

В2.6 В пункте «Взаимосвязь с другими стандартами» указывают обозначения действующих стандартов, с которыми взаимосвязан разрабатываемый документ, а также требования стандартов на сырье, материалы, комплектующие изделия, международные стандарты ИСО и др., с которыми должны быть увязаны требования разрабатываемого документа.

В2.7 В пункте «Основные источники» перечисляют материалы, которые должны быть использованы при разработке документа: технические регламенты, стандарты ИСО и других международных организаций, национальные отечественные и зарубежные стандарты, результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ, патенты и авторские свидетельства, научно-техническую литературу, каталоги, справочники.

В2.8 В пункте «Этапы работ и сроки их выполнения» должны быть указаны этапы работ для осуществления всего объема работ, необходимого для разработки документа, сроки выполнения каждого этапа, организации-исполнители и соисполнители, результат этапа работы.

Пункт ТЗ «Этапы работ и сроки их выполнения» представляется в виде таблицы. Форма представления данных указана в таблице 1.

Таблица 1. Форма представления пункта ТЗ «Этапы работ и сроки исполнения»

Номер этапа	Содержание работы	Исполнитель (соисполнитель)	Срок выполнения		Результат работы
			Начало	Окончание	
1	2	3	4	5	6

В столбце 1 «Номер этапа» таблицы 1 указывается номер этапа разработки стандарта Ассоциации.

В столбце 2 «Содержание работы» таблицы 1 указываются конкретные работы, которые необходимо выполнить на данном этапе разработки стандарта.

В зависимости от вида нормативного документа и особенностей его

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

разработки должны быть отражены следующие этапы:

- сбор и анализ материалов по тематике разрабатываемого стандарта;
- разработка первой редакции проекта стандарта и пояснительной записки к нему;
- рассылка первой редакции проекта стандарта на отзыв;
- проведение общественных слушаний;
- разработка окончательной редакции проекта стандарта и пояснительной записки к нему с учетом полученных замечаний и предложений;
- отправка комплекта документов на согласование и утверждение.

При разработке документа несколькими организациями-исполнителями перечисляют работы каждой организации.

В столбце 3 «Исполнитель (соисполнитель)» таблицы 1 указываются организация исполнитель разработки стандарта Ассоциации, а также соисполнитель работ.

В столбце 4 «Срок выполнения - Начало» таблицы 1 указывается дата начала выполнения работ по данному этапу.

В столбце 5 «Срок выполнения - Окончание» таблицы 1 указывается дата окончания выполнения работ по данному этапу.

В столбце 6 «Результат работы» таблицы 1 указывается, что должно быть разработано по результатам исполнения данного этапа.

В2.9 В пункт «Дополнительные указания» допускается вносить дополнительные требования заказчика или разработчика, не изложенные в других разделах.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

В3.Форма первой страницы технического задания

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку _____ стандарта
(наименование стандарта)

по теме _____
(шифр темы по плану стандартизации)

Исполнитель: _____
(наименование организации)

Соисполнитель: _____
(наименование организации)

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

В.4 Пункты технического задания, содержание которых отражается на последующих страницах технического задания

1 Основание для разработки _____

2 Срок выполнения: начало _____ 20__ г.
окончание _____ 20__ г.

3 Основные цели и задачи разработки стандарта: _____

4 Характеристика объекта стандартизации: _____

5 Разделы стандарта и перечень основных требований, устанавливаемых стандартом: _____

6 Взаимосвязь с другими стандартами: _____

7 Основные источники: _____

8 Этапы работ и сроки их выполнения:

Номера этапов	Содержание работ	Исполнитель (соисполнитель)	Сроки выполнения		Результат работ
			Начало	Окончание	
1	2	3	4	5	6

9 Дополнительные указания: _____

Приложения:

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

1 Перечень организаций-членов Ассоциации и сторонних организаций, которым проект стандарта рассылается на отзыв на ___ л. в 1 экз.

2 Перечень организаций-членов Ассоциации и сторонних организаций, с которыми согласовывается проект стандарта на ___ л. в 1 экз.

Руководитель разработки

(личная подпись)

(расшифровка)

Ответственный исполнитель

(личная подпись)

(расшифровка)

Соисполнитель:

Руководитель разработки

(личная подпись)

(расшифровка)

Ответственный исполнитель

(личная подпись)

(расшифровка)

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма Календарного плана разработки стандарта

Номер этапа	Содержание работы	Исполнитель	Срок выполнения		Результат работы
			Начало	Окончание	
1	2	3	4	5	6

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Приложение Д (рекомендуемое)

Требования к построению и оформлению стандарта

Д.1 Требования к построению стандарта

Д.1.1 Стандарт содержит следующие элементы и разделы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;
- приложения;
- библиография;
- библиографические данные.

Д.1.2 Титульный лист и страница с элементом «Предисловие» оформляется в соответствии с частями Д.3 и Д.4 приложения Д соответственно.

В наименовании стандарта может быть использован соответствующий групповой заголовок и/или подзаголовок.

Если стандарт относится к комплексу стандартов, в наименовании указывается наименование комплекса стандартов, к которому относится стандарт.

При разработке стандарта взамен другого нормативного документа в элементе «Предисловие» к стандарту указывается регистрационный номер отменяемого документа, а в случае, если документ не имеет регистрационного

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

номера обозначения, указывается полное наименование документа с реквизитами утверждения.

При согласовании документа с федеральными органами исполнительной власти в элементе «Предисловие» указывается дополнительный пункт:

«Согласован с _____».

(наименование федерального/регионального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в соответствующей области)

При переиздании или новом издании стандарта указывается отдельным пунктом сведения об издании с использованием следующих формулировок:

«ПЕРЕИЗДАНИЕ _____»,

(месяц, год)

Д.1.3 Если стандарт Ассоциации разработан на основе стандартов или рекомендаций других организаций (в том числе международных) путем оформления идентичного или модифицированного аутентичного текста на русском языке, обязательному переоформлению относительно примененных стандартов (рекомендаций) подлежат элементы и разделы «Титульный лист», «Предисловие», «Первая страница», «Обозначение» и «Библиографические данные».

Д.1.4 Элемент «Содержание» размещается после элемента «Предисловие», начиная с новой страницы. Слово «Содержание» записывается посередине страницы, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

Элемент «Содержание» содержит порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости - подразделов) стандарта, обозначения и заголовки приложений (порядковые номера пунктов и подпунктов - не приводятся). При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставится отточие, а затем приводится номер страницы стандарта, на которой начинается данный структурный элемент. После обозначений приложений в скобках указываются их статус («обязательное», «рекомендуемое», «справочное»).

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

В заголовках разделов и подразделов сокращения не допускаются.

Д.1.5 После элемента «Содержание», при необходимости, размещается элемент «Введение», начиная с новой полосы страницы. Слово «Введение» записывается в верхней части страницы, на которой начинается текст, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

Элемент «Введение» содержит требований, текст не делится на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.).

В элементе «Введение» приводится:

- обоснование причин разработки стандарта (комплексные программы, концепции, решения, организационно-распорядительные документы и т.д.);

- указывается место стандарта в комплексе стандартов (при наличии) или сообщение об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами;

- другая информация, облегчающая пользователям применение данного стандарта (в том числе, номер договора, по которому разрабатывался стандарт, авторский коллектив).

Д.1.6 В разделе «Область применения» указывается назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируется область применения стандарта.

При указании назначения и области распространения стандарта применяются следующие формулировки: «Настоящий стандарт устанавливает...» или «Настоящий стандарт распространяется на... и устанавливает...». Раздел «Область применения» разбивается на пункты.

Д.1.7 Раздел «Нормативные ссылки» приводится в стандарте, если в тексте данного стандарта даны ссылки на национальные стандарты Российской Федерации и/или действующие в этом качестве межгосударственные стандарты, на межгосударственные и общероссийские классификаторы

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

технико-экономической и социальной информации, на отраслевые, межкорпоративные стандарты, стандарты ПАО «Газпром».

В разделе приводится перечень только утвержденных (принятых) ссылочных документов в области стандартизации, который излагается в следующем порядке:

- межгосударственные стандарты, в том числе принятые в качестве национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ, СТ СЭВ);
- национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р);
- межкорпоративные стандарты (МКС);
- отраслевые стандарты (ОСТ);
- стандарты ПАО «Газпром», в том числе утвержденные до 01.06.2005 (СТО Газпром, СТО Газпром НТД, СТО Газпром РД);
- общероссийские классификаторы (ОК);
- межгосударственные классификаторы (МК).

Раздел начинается со слов: «В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и/или классификаторы (если используются ссылки на классификаторы)».

В перечне ссылочных нормативных документов указываются полные обозначения документов, используемых в стандарте с цифрами года принятия и их полные наименования. Документы размещаются в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. При этом аббревиатуры, которые применены в указателе для групповых заголовков наименований стандартов, входящих в системы общетехнических и организационно-технических стандартов и комплексы стандартов ПАО «Газпром», должны быть расшифрованы.

В перечне ссылочных нормативных документов информация о соответствии стандартам СЭВ и/или международным стандартам (МЭК или ИСО), которая приводится в скобках в указателях (каталогах) национальных стандартов, можно не приводить.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

После перечня ссылочных нормативных документов приводится примечание со следующей информацией: «При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и/или классификаторов (*если используются ссылки на классификаторы*) по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом.

Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

В проекте стандарта допускается приводить информацию о проектах стандартов, взаимосвязанных с разрабатываемым стандартом, если обеспечена одновременность их принятия. При этом регистрационный номер ссылочного стандарта вносится при издании.

Д.1.8 Раздел «Термины и определения» начинается со слов: «В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями».

Если в стандарте используются стандартизованные термины и термины (понятия), установленные действующим законодательством, то перечисляют документы, где эти термины приведены.

Пример — «В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Гражданским кодексом [1], со статьей 2 Федерального закона [2], ГОСТ 1.1, ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.12, СТО Газпром 6.1, а также следующие термины с соответствующими определениями:...».

Каждой терминологической статье присваивается номер, состоящий из номера раздела «Термины и определения» и отделенного от него точкой порядкового номера статьи в этом разделе. После каждой терминологической статьи ставят точку.

П р и м е ч а н и е - Термин и его определение, приведенные вместе, составляют терминологическую статью.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

В разделе «Термины и определения» терминологические статьи располагаются в порядке употребления терминов в тексте или в алфавитном порядке. При этом в терминологические статьи включаются:

- сокращения в виде аббревиатур, которые приводятся после термина, отделяя от него точкой с запятой;
- сокращения в виде краткой формы термина, которые приводятся после термина в скобках и выделяют полужирным шрифтом;
- условные обозначения величин, которые приводятся непосредственно после термина и выделяют полужирным шрифтом.

После условных обозначений величин также приводятся обозначения единиц величин, которые отделяются запятой и выделяются полужирным шрифтом. Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При этом дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

В случае, когда в разделе «Термины и определения» целесообразно привести определение используемого в стандарте стандартизованного термина, данная терминологическая статья заключается в рамку из тонких линий, а после определения приводится в квадратных скобках ссылка на документ, из которого приведена терминологическая статья, с указанием полного обозначения документа, номера статьи, пункта.

Примеры

3.1 свод правил: Документ в области стандартизации, в котором содержатся технические правила и (или) описание процессов проектирования, производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции и который применяется на добровольной основе.

[Федеральный закон [1], статья 2]

3.2 программа разработки национальных стандартов: Документ национального органа Российской Федерации по стандартизации, устанавливающий плановые задания на темы в области стандартизации.

[ГОСТ Р 1.12 - 2004, пункт 2.9]

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Д.1.9 Если в стандарте необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то для их установления используют элемент «Обозначения и сокращения», который приводится в виде отдельного одноименного раздела данного стандарта. В этом разделе устанавливаются обозначения и сокращения, применяемые в данном стандарте, и приводятся их расшифровки и/или необходимые пояснения. При этом расшифровка обозначений приводится с обозначением единиц величин.

Перечень обозначений и/или сокращений составляется в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте стандарта, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне.

Допускается объединение элементов «Термины и определения» и «Обозначения и сокращения» в один раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения», если терминологические статьи содержат соответствующие сокращения или обозначения. При этом раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения» начинается со слов: «В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями, обозначениями и сокращениями».

В стандарте могут быть установлены сокращения, применяемые только в данном стандарте, если в этом стандарте они не установлены в разделе «Сокращения» или «Обозначения и сокращения». При этом сокращенное название или аббревиатуру следует приводить в скобках при первом упоминании полного названия в стандарте.

Д.1.10 Основные нормативные положения стандарта оформляются в виде разделов, исходя из вида данного стандарта.

Разделы стандарта делятся на подразделы, пункты, подпункты. Разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруются арабскими цифрами. После номера точка не ставится. Заголовок раздела (подраздела) отделяется от номера пробелом, начиная с прописной буквы. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, сокращений, римских цифр, математических

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

знаков и греческих букв. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Заголовки разделов (подразделов) выделяются полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов выделяются увеличенным размером шрифта.

Если раздел или подраздел стандарта разделен на пункты, то включение в этот раздел (подраздел) текста, предшествующего первому пункту, не допускается.

Наименование разделов, подразделов и т.д. формируется исходя из их содержания. Не допускается именовать раздел в общем виде: «Основные нормативные положения». Для разделов и подразделов стандарта применяются заголовки. Для пунктов заголовки не приводятся.

Д.1.11 В элемент «Библиография» включается информация о правилах и рекомендациях по стандартизации, международных стандартах, стандартах зарубежных стран, стандартах других организаций, нормативных правовых актах и нормативных документах, принятых федеральными органами исполнительной власти, а также о справочных источниках и других нормативных документах, не относящихся к документам в области стандартизации, на которые даны ссылки по тексту стандарта.

При этом перечень ссылочных документов составляется в порядке их упоминания в тексте стандарта и приложений согласно приведенной в тексте в квадратных скобках нумерации данных документов.

Ссылочные документы, не имеющие цифрового обозначения, записываются в строчной форме с указанием в скобках реквизитов утверждения.

Если ссылочный документ не является нормативным, взамен реквизитов утверждения приводят издательские данные: место издания, издательство, год издания.

Как правило, в элемент «Библиография» не включаются журнальные статьи, отчеты о НИР, литературные произведения.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Ссылочные документы, имеющие цифровое обозначение, записываются в скрытой табличной форме с указанием:

- в левой графе: обобщенного наименования документа, его принадлежности той или иной организации и номера;

- в правой графе: полное наименование документа (без указания реквизитов утверждения).

После номера ссылочного документа указывается статус документа (строительные нормы, санитарные правила и нормы, правила и рекомендации по стандартизации, международный стандарт и т.п.), его полное обозначение (с цифрами года принятия) и наименования. При этом в левой графе указывается утверждающее министерство/ведомство, за исключением строительных норм (СНиП) и санитарных правил и норм (СанПиН).

При включении в перечень ссылочных документов международного стандарта или иного аналогичного документа после данных на русском языке в скобках приводятся соответствующие данные на языке оригинала документа.

При ссылке в тексте стандарта на международные стандарты, стандарты зарубежных стран, в элементе «Библиография» следует оформлять сноску о том, где можно ознакомиться с официальной версией ссылочного документа.

Д.1.12 Элемент «Библиографические данные» приводится на последней странице стандарта и оформляется с указанием кода общероссийского классификатора стандартов (ОКС) по ОК 001 и ключевых слов.

Ключевые слова приводятся в том порядке, в котором эти слова приведены в заголовке стандарта, только в именительном падеже. Допускается, в случае необходимости, в ключевых словах также приводить слова из заголовков (подзаголовков) стандарта.

Пример - Библиографические данные СТО Газпром 041-2008 «Газ горючий природный, конденсат газовый и продукты их переработки. Термины и определения»: «ОКС 01.040.75»

Ключевые слова: газ горючий природный, конденсат газовый, продукты переработки, термины, определения, терминологическая система ПАО «Газпром».

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

Д.2 Требования к оформлению стандарта

Д.2.1 Текст стандарта должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для использования стандарта в соответствии с его областью применения.

В стандарте не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, произвольные словообразования, а также синонимы для одного и того же понятия.

В стандарт включаются:

- требования, которые могут быть проверены объективными методами;
- инструкции, регламентирующие эти методы;
- иные инструкции и рекомендации.

Предложения необходимо начинать с существительного.

Пример — «Разработчик готовит окончательную редакцию проекта стандарта и пояснительную записку к нему, а также сводный перечень замечаний.»

Для оформления стандарта применяется шрифт - «Times New Roman». Размер шрифта заголовков разделов - 16, текста стандарта - 14, примечаний, приложений и сносок - 12, междустрочный интервал - полуторный.

Д.2.2 Перечисления выделяются в тексте абзацным отступом, который используется только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис. Если в тексте стандарта есть ссылка на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставится строчная буква русского алфавита, приводимая в алфавитном порядке (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), а после нее — скобку. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Д.2.3 В тексте стандарта не допускается применять:

- математический знак « - » перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

- математические знаки величин без числовых значений, а также знаки «№» и «%»;

- знак «0» для обозначения диаметра.

Данные знаки допустимо применять в формулах, таблицах и рисунках.

Д.2.4 Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице. Головку таблицы отделяется от остальной части таблицы двойной линией. Слева над таблицей размещается слово «Таблица», выделенное разрядкой. После него приводится номер таблицы, после которого точку не ставят. При необходимости приводится наименование, которое записывается с прописной буквы после номера, отделяя тире. Точка после наименования не ставится. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, за исключением таблиц приложений. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящие из одиночных слов, чередующихся с цифрами или буквенно-цифровыми обозначениями, заменяется кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении он заменяется словами «То же», а далее кавычками. При наличии горизонтальных линий текст повторяется. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в таблице, то эти данные обозначаются надстрочным знаком сноски. Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводятся вначале сноски, а затем примечания. Примечания помещаются в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При этом примечания отделяются от таблицы сплошной тонкой горизонтальной линией.

Д.2.5 Примечания помещаются непосредственно после положения, к которому относится примечание. Примечания не должны содержать требований. Примечание печатаются с прописной буквы и начинаются с

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

абзацного отступа. В конце текста примечания ставится точка. Одно примечание не нумеруется, после слова «Примечание» ставится тире. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами. При этом двоеточие не ставится. Примечания выделяются в стандарте уменьшенным размером шрифта. Слово «Примечание» выделяется разрядкой.

Примеры размещаются, оформляются и нумеруются так же, как примечания, но выделяются полужирным курсивом.

Д.2.6 Для пояснения отдельных слов, словосочетаний или данных, приведенных в стандарте, после них ставится надстрочный знак сноски.

Сноска располагается в конце страницы, на которой приведено слово. При этом сноска отделяется от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Сноска выделяется уменьшенным размером шрифта. В конце сноски ставится точка.

Знак сноски выполняется арабской цифрой со скобкой или в виде звездочки, двух или трех звездочек, помещая их на уровне верхнего обреза шрифта. Знак сноски отделяется от ее текста пробелом.

Для каждой страницы используется отдельная система нумерации сносок. При этом применение более трех звездочек не допускается.

Д.2.7 Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал обозначается в стандарте словом «Рисунок».

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. При этом номер указывается после слова «Рисунок». Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяются точкой. При необходимости под графическим материалом помещаются поясняющие данные. В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещаются после поясняющих данных.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Если графический материал не умещается на одной странице, то допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещается на той странице, с которой начинается графический материал, поясняющие данные — на любой из страниц, а под ними на каждой из страниц, на которых расположен данный графический материал, указываются «Рисунок , лист __». На каждый графический материал дается ссылка в тексте стандарта.

Д.2.8 При ссылках на структурные элементы текста, которые имеют нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указываются наименование этого элемента полностью.

Если номер структурного элемента состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывается.

При ссылках на таблицы, формулы, графический материал всегда упоминаются наименование этих структурных элементов.

Примеры

1«... в соответствии с разделом 6».

2«... по 4.1», «... в соответствии с А.2 (приложение А)».

3«... по формуле (1.1)», «... в таблице Б.2 (приложение Б)», «... на рисунке 5».

При ссылках на структурные элементы используются следующие формулировки: «... в соответствии с перечислением в) 5.2», «... в части показателя 1 таблицы 3».

При ссылках в тексте на структурные элементы приложений используются следующие формулировки: «... в соответствии с А.2 (приложение А)», «... на рисунке А.1 (приложение А)», «... в таблице А.3 (приложение А)».

При ссылке на формулу используются следующую формулировку «... по формуле (А.2)».

Допускается ссылку на структурный элемент приводить в скобках после сокращения «см.».

Примеры

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

1«... (см. раздел 4)».

2«...(см. 5.1.2)».

3«...(см. рисунок 1, позиция 2)».

При ссылке в тексте на стандарты/классификаторы, указанные в разделе «Нормативные ссылки», приводятся только регистрационные номера обозначения документа в области стандартизации без указания года их утверждения и наименования.

При ссылке в тексте на библиографический источник (далее в рамках настоящего пункта также документ), имеющий регистрационный номер обозначения, перед квадратными скобками с обозначением порядкового номера документа по элементу «Библиография» указывается данный регистрационный номер с годом утверждения документа.

Пример — «... в соответствии с ПБ 08-621-03 [4].»

В случае если документ не имеет регистрационного номера обозначения, перед квадратными скобками с обозначением порядкового номера документа по элементу «Библиография» указывается обобщенное наименование документа (например, Федеральный закон, Методические указания, Положение и т. п.).

Д.2.9 При оформлении в тексте дат руководствуются положениями ГОСТ Р 6.30 и приводить их в единообразном обозначении по всему тексту: либо словесно-цифровым способом, либо цифровым способом.

Пример — « до 01.01.2010» или «до 01 января 2010г.»

Д.2.10 Наименования федеральных органов законодательной и исполнительной власти (сокращенные или полные), наименования государств, юридических лиц, используемые в тексте, должны соответствовать официально установленным и приводиться в единообразном виде (либо по всему тексту приводятся полные наименования, либо сокращенные).

П р и м е ч а н и е - Наименования федеральных органов исполнительной власти - в соответствии с распоряжением Администрации Президента Российской Федерации [4].

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Д.2.11 Материал, дополняющий основную часть стандарта, оформляется в виде приложений.

В приложениях приводятся графические материалы большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

По статусу приложения стандарта делятся на обязательные, рекомендуемые или справочные.

Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводятся после слова «Приложение».

Каждое приложение начинается с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводится и выделяется полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и буквенное обозначение приложения. Под ними в скобках указывается статус приложения.

Содержание приложения указывается в заголовке, который располагается симметрично относительно текста, приводится в виде отдельной строки (или строк) строчными буквами с первой прописной и выделяется полужирным шрифтом.

Приложения должны иметь общую с основной частью стандарта сквозную нумерацию страниц. В тексте стандарта должны быть даны ссылки на все приложения. При ссылках на обязательные приложения используют слова: «... в соответствии с приложением», а при ссылках на рекомендуемые и справочные приложения - слова: «... приведен в приложении». При этом статус приложений в тексте стандарта не указывается.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте стандарта.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Д.3 Форма титульного листа

Ассоциация «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование комплекса стандартов)

(полное наименование стандарта)

(обозначение стандарта)

Издание официальное

Москва _____

(год издания)

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Д.4 Форма предисловия

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН

_____ (наименование разработчика/разработчиков)

2 ВНЕСЕН

_____ (наименование заказчика)

3 УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Решением Совета Ассоциации «Инженер-
Проектировщик» от «__» _____ 20__ г.
№ ____, пункт _____ протокола Совета

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

или

4 ПЕРЕИЗДАН

_____ (месяц, год)

или

4 ИЗДАНИЕ _____ С ИЗМЕНЕНИЯМИ № _____
(месяц, год) (номер изменения,
с которым издан стандарт)

5 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
И АКТУАЛИЗАЦИЮ

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Приложение Е
(рекомендуемое)

**Форма сводки отзывов по разрабатываемому стандарту
Ассоциации**

(наименование стандарта)					
№ п/п	Автор замечания (поправки): организация	Раздел, пункт, абзац по которым предлагается замечание (поправка)	Содержание замечания (поправки)	Текст стандарта с учетом предлагаемого о замечания (поправки)	Решение разработчика
1	2	3	4	5	6

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Приложение Ж
(рекомендуемое)
Форма Решения Совета Ассоциации
об утверждении и введении в действие стандарта

Приложение №____
к протоколу решения Совета
Ассоциации «Инженер-Проектировщик»
от «___» _____ 20__ г. №_____

Об утверждении и введении в действие стандарта организации

(наименование стандарта)

Утвердить и ввести в действие с «___» _____ 20__ г. прилагаемый
стандарт Ассоциации _____
(наименование стандарта)

1 Признать утратившим силу с «___» _____ 20__ г. в Ассоциации

(наименование отменяемого документа)

2 Руководителю Ассоциации «Инженер-Проектировщик» _____

(инициалы и фамилия руководителя)

обеспечить издание и рассылку Стандарта в членам Ассоциации по одному
экземпляру на одну организацию-члена.

3 Руководителям организаций-членов Ассоциации рекомендовать
разработку и реализацию мероприятий по внедрению _____
(наименование стандарта)

с учетом конкретных условий.

(подпись)

(расшифровка)

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Приложение И (рекомендуемое)

Требования к построению и изложению изменения

И.1 При изложении текста изменения указываются наименования и номера (обозначения) изменяемых, исключаемых и дополнительных структурных элементов: разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, приложений и других, а также приводят соответствующие указания, применяя слова: «заменить», «дополнить», «исключить», «изложить в новой редакции» и т.п.

Примеры

1 Пункт 10.6 изложить в новой редакции:

«10.6 Контроль выполнения Перспективного плана осуществляет Ассоциация, осуществляющая научно-методическое обеспечение работ по стандартизации».

2 Пункт 11.3. Заменить слова: «Перспективный план» на «годовой план».

3 Пункт 4.5 исключить.

4 Подпункт 4.3.3.1 дополнить абзацем: 37

«Члены экспертной группы участвуют в квалификационных испытаниях оборудования и материалов».

5 Пункт 5.1. Первый абзац дополнить словами: «После наименования таблицы точку не ставят».

6 Пункт 5.3. Третий абзац после слов «действующих предыдущих» дополнить словами: «(или последующих)».

7 Приложение А. Наименование и пункты А.3, А.7. Заменить слова: «документа в области стандартизации» на «национальный стандарт».

8 Стандарт дополнить приложениями – В – Ж. (приводятся приложения В-Ж).

И.2 При дополнении текста стандарта новыми разделами, подразделами, пунктами, подпунктами, таблицами, графическими материалами, приложениями или при исключении из текста стандарта отдельных структурных элементов принятую ранее нумерацию разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов, приложений изменять не допускается.

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

И.3 Новые разделы помещаются перед приложениями, а новые подразделы, пункты, подпункты - в конце соответствующих разделов, подразделов, пунктов, к которым они относятся. Новым разделам, подразделам, пунктам, подпунктам присваиваются номера в порядке возрастания нумерации этих структурных элементов.

И.4 Допускается новым пунктам (при отсутствии в них подпунктов), подпунктам, таблицам, графическим материалам присваивать номера действующих предыдущих (или последующих в случае необходимости) пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов с добавлением строчной буквы русского алфавита, помещая их после соответствующих действующих структурных элементов или перед ними.

Ассоциация «Инженер-Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
------------------------------------	--	-----------------

Приложение К
(рекомендуемое)

Форма электронного журнала регистрации стандартов Ассоциации

№ п/п	Обозначение стандарта	Наименование утвержденного стандарта	Организация-разработчик, организации-исполнители	Организации-члены Ассоциации и сторонние организации, согласовавшие стандарт	Реквизиты организационно-распорядительного документа об утверждении и введении в действие стандарта организации	Дата утверждения	Дата регистрации	Дата введения в действие	Срок действия	Взамен какого документа введен стандарт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Библиография

- [1] Концепция совершенствования механизмов саморегулирования утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. No 2776-р;
- [2] Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- [3] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- [4] Федеральный закон от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- [5] Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- [6] Федерального закона от 29 июня 2015г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- [7] Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Ассоциация «Инженер- Проектировщик»	Положение о порядке разработки, статусе, содержании, порядке ввода стандартов Ассоциации, порядке присоединения к стандартам	СТО ИП 1.1-2017
---	--	-----------------

Ключевые слова: стандарт организации, система стандартизации, саморегулируемая организация, Ассоциация «Инженер-Проектировщик», порядок разработки, утверждение, учет, изменение, отмена